

# VATANDAŐA SUNULAN HİZMETLERDE İSTENİLEN BELGELER ve İŐ BİTİRME SÜRELERİ

## ÇEVRESEL ETKİ DEĞERLENDİRMESİ VE PLANLAMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŐVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1.	ÇED Yönetmeliği Kapsamında Başvuru	<ol style="list-style-type: none"><li>1- Başvuru dilekçesi,</li><li>2- Proje özeti,</li><li>3- Proses Akım Şeması,</li><li>4- OSB içinde olan projeler için OSB Müdürlüğü; OSB dışında olan projeler için Belediyenin Çevre Düzeni Plan açısından kurum yazısı,( OSB içinde olan projeler için OSB Müdürlüğü; OSB dışında olan projeler için ise Çevre Düzeni Plan açısından, yetki alanına göre ilgili Belediyesi veya İl Özel İdaresinden kurum yazısının alınması)</li><li>5- Tapu ve Kira Kontratı/Tahsis Belgesi,</li><li>6- Vaziyet Planı(Madencilik Faaliyetleri için),</li><li>7- 1/25.000 ölçekli hâlihazır harita üzerinde faaliyet yerinin işaretlenmesi, 6 derecelik koordinat listesi, ilgili kurumdan alınmış çap/aplikasyon krokisi,</li><li>8- 07.02.1993 tarihlide yayımlanan ÇED Yönetmeliği'nden önce ilgili mevzuat uyarınca yetkili mercilerden alınmış (izin, ruhsat, onay, kamulaştırma kararı, mevzi imar planı, üretim ve/veya işletmeye</li></ol>	20 Gün

		<p>başladığını gösterir belge vs..), İşletmenin üretim ve/veya faaliyete başladığını gösterir yetkili mercilerden alınmış belgeler (izin, ruhsat, kapasite raporu)</p> <p>9- Varsa kapasite raporu ve projeyi tanıtıcı belge, yoksa kapasite bilgileri (Üretimde kullanılacak hammadde tür ve yıllık miktarları, ürün türü ve yıllık miktarları, makine ekipman listesi ve adetleri),</p> <p>10- Proje/faaliyet sahasının özelliğine göre (duyarlı yöreler) ilgili kurum görüşlerinin alınması,</p> <p>11- Taahhütname (Sektörel Taahhütname)</p> <p>12- Üretimden kaynaklanacak atık türleri ve miktarları,</p> <p>13- Maden projelerinde Nakliye güzergâhı,</p> <p>14- Ticari sicil no,</p> <p>15- Vergi levhası.</p>	
2.	<b>ÇED Gerekli Değildir Belgesi</b>	<p>1- Dilekçe</p> <p>2- Proje Tanıtım Dosyası 3 Adet, (www.cevreorman.gov.tr adresinden bakılabilir),</p> <p>3- Noter Onaylı İmza Sirküleri,</p> <p>4- Taahhütname,</p> <p>5- Vekâletname</p> <p>6- Bu evraklar dışında idarece gerekli görülebilecek İlgili kurum görüşleri rapora eklenecek. ( <i>DSİ Bölge Müdürlüğü, İl Tarım Müdürlüğü, Meteoroloji Müdürlüğü görüşü, değişik ölçeklerde harita ve imar planı örneği.</i>)</p>	25 İş Günü
3.	<b>Çevre Düzeni Planı Değişiklik Teklifi</b>	<p>Değişiklik istenen yerin</p> <p>1- Çevre Düzeni Planında işaretlenmesi,</p> <p>2- Değişiklik yapılacak alanın teklif raporu,</p>	1 Ay

		<ul style="list-style-type: none"> <li>3- İlgili Kurum Görüşleri,</li> <li>4- Koordinatları (sayısal ortamda),</li> <li>5- CD ortamında verilmesi.</li> </ul>	
4.	<b>Nazım-Uygulama-Mevzi-İmar Planı ve bunlara ilişkin değişiklik, revizyon ve ilave planlara ilişkin kurum görüşü</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1- Üst ölçek planı,</li> <li>2- 1/5000-1/1000 öneri planlarının sayısal ortamda (dwg.ncz yada shp formatlarından birinde CD olarak verilmesi,</li> <li>3- Koordinatların sayısal ortamda verilmesi,</li> <li>4- Diğer Kurum Görüşleri,</li> <li>5- ÇDP ve alt ölçekli planlara göre yapılan işin mevcut durumu.</li> </ul>	1 Ay
5.	<b>Şikâyet</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Dilekçe,</li> <li>2. Tesisin yerinde incelenmesi.</li> </ul>	5 İş Günü
6.	<b>Çed Olumlu / Çed Gerekli Değildir Kararı Alınan Projelerin, Proje Sahiplerinin Herhangi Bir Nedenle Değişmesi Durumunda Yeni Proje Sahibinin Sunması Gereken Belgeler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Dilekçe,</li> <li>2. Devir Sözleşmesi(Satış sözleşmeleri, Maden İşleri Genel Müdürlüğünden yapılan devir sözleşmesi vb.),</li> <li>3. Taahhütname (Yeni faaliyet sahibi tarafından,ÇED Raporu veya Proje Tanıtım Dosyası ve eklerinde yer alan bilgi ve belgelerin doğruluğunu ve dosya içerisindeki tüm hususlara uyulacağına dair),</li> <li>4. Noter tasdikli imza sirküleri.</li> </ul>	10 İş Günü
7.	<b>Madencilik Faaliyetleri ile Bozulan Arazilerin Doğaya Yeniden Kazandırma Plan Onayı</b> <b>(23 Ocak 2010 tarihinden sonraki faaliyetlere )</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Başvuru dilekçesi (ÇED Yönetmeliği ekinde yer alan Ek-I, Ek-II ve kapsam dışı faaliyetler için Doğaya Yeniden Kazandırma Planı hazırlanacaktır),</li> <li>2. Madencilik Faaliyetleri ile Bozulan Arazilerin Doğaya Yeniden Kazandırılması Yönetmeliği Ek-I'de formatı verilen Doğaya Yeniden Kazandırma Planı (DYKP),</li> <li>3. Doğaya Yeniden Kazandırma Planını aynen uygulayacağını</li> </ul>	DYKP süreci, ÇED yönetmeliği kapsamında yürütülür

		gösterir noter tasdikli taahhüt, 4. DYKP uygulama takvimi	
--	--	--	--

**Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belgeyle başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.**

**İlk Müracaat Yeri** : İl Müdürlüğü  
**İsim** :  
**Unvan** : İl Müdürü  
**Adres** :  
**Telefon** :  
**Faks** :  
**e-Posta** :

**İkinci Müracaat Yeri** : Valilik  
**İsim** :  
**Unvan** : Vali/Vali Yardımcısı  
**Adres** :  
**Telefon** :  
**Faks** :  
**e-Posta** :