

VATANDAŐA SUNULAN HİZMETLERDE İSTENİLEN BELGELER ve İŐ BİTİRME SÜRELERİ

AĞAÇLANDIRMA VE EROZYON KONTROLÜ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŐVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1.	Özel Ağaçlandırma Projesinin UygunluĐunun Kontrolü	1- Proje, 2- Proje Ekleri, 2.a-Toprak ve Su Tahlil Örnekleri 2.b-Projeyi Yapan Serbest Orman Mühendisine Ait Orman Mühendisleri Odasına Ait Vize ve Belgeler 2.c- Sahanın Koordinat Bilgileri 2.d- Hazine Arazilerinde ön izin/ Tahsis Belgesi 2.e- Proje CD si 2.f-Orman arazilerinde saha tahsis olur'u, 2.g-Sahipli arazilerde çaplı tapu ve tapu kayıt örneği 2.h-Orman arazileri için ilan tutanağı.	15 Gün
2.	Kamu Ağaçlandırmalarının	1- Başvuru Dilekçesi, 2- Sahanın Koordinatlarını Gösterir Çizelge, 3- Sahanın Mülkiyetini Gösterir Belge,	1 Ay

	Projelendirilmesi	4- Sahanın Sınırlarını Gösterir Harita (Memleket Haritası Üzerinde Sınırlar Gösterilecek).	
3.	Özel orman fidanlığı (Hazine arazilerinde)	1- Milli Emlak Gen.Müd.alınacak ön izin belgesi ile ilgilinin başvuru dilekçesi, 2- Projenin düzenlettirilerek Müdürlüğe teslimi, 3- Projenin İl Müdürlüğünce incelenmesi, 4- Projede eksik tespit edilmesi durumunda ek süre, 5- Noter onaylı Taahhüt Senedi düzenlenmesi, 6- İşe başlama, 7- Kredi talep dilekçesi, 8- Krediye Esas Yatırım Giderleri Cetvelinin düzenlenmesi, 9- Noter onaylı Borç Senedi düzenlenmesi, 10- İş grupları itibariyle yapılan işlerin hakedişe bağlanarak ilgiliye ödenmesi.	15 gün 30 gün 30 gün 1 Yıl 30 gün
4.	Özel orman fidanlığı (Sahipli arazilerinde)	1- Tapu kayıt örneği ile başvuru dilekçesi, 2- Projenin düzenlettirilerek Müdürlüğe teslimi, 3- Projenin İl Müdürlüğünce incelenmesi, 4- Projede eksik tespit edilmesi durumunda ek süre, 5- Noter onaylı Taahhüt Senedi düzenlenmesi, 6- İşe başlama, 7- Kredi talep dilekçesi, 8- Krediye Esas Yatırım Giderleri Cetvelinin düzenlenmesi, 9- Noter onaylı Borç Senedi düzenlenmesi, 10- İş grupları itibariyle yapılan işlerin hakedişe bağlanarak ilgiliye ödenmesi,	15 gün 30 gün 30 gün 1 Yıl 30 Gün

5.	Özel Ağaçlandırma İzni (Orman Arazileri için)	1- Orman Bölge Müdürlüğünce gönderilen saha tahsis yazısı ve ekleri(1/25000 ölçekli memleket ve meşçere haritası, vaziyet planı, koordinat özet çizelgeleri)	15 Gün
		2- Ormancılık veya yeminli ormancılık bürolarınca tanzim edilmiş, Etüt ve Proje Şube Müdürlüğünce kontrolü yapılmış, İl Müdürlüğünce onaylı Orman mühendisleri odasınca vizeli ve AGM Genel Müdürlüğünce tekniğine uygun bulunan uygulama Projesi (6 Takım)	90 Gün
		3- Kredi / Hibe talep dilekçesi(Kredi / Hibe talep etmek isteyenler için)	15 Gün
		4- Krediyeye esas yatırım giderlerine dayalı AGM Genel Müdürlüğünce “Özel Ağaçlandırma Hibe/ Kredisi” tahsis oluru,	1 Yıl
		5- Noter tasdikli borç senedi.(Köy Tüzel Kişiliğinden taahhüt senedi).	30 Gün
6.	Özel Ağaçlandırma İzni (Hazine Arazileri için)	1- Ormancılık veya yeminli ormancılık bürolarınca tanzim edilmiş, Etüt ve Proje Şube Müdürlüğünce kontrolü yapılmış, İl Müdürlüğünce onaylı Orman mühendisleri odasınca vizeli ve AGM Genel Müdürlüğünce tekniğine uygun bulunan Uygulama Projesi (6 Takım),	90 Gün
		2- Kredi / Hibe talep dilekçesi(Kredi / Hibe talep etmek isteyenler için),	15 Gün
		3- Krediyeye esas yatırım giderlerine dayalı AGM Genel Müdürlüğünce “Özel Ağaçlandırma Hibe/ Kredisi” tahsis oluru,	1 yıl
		4- Noter tasdikli borç senedi.(Köy Tüzel Kişiliğinden taahhüt senedi,	30 Gün
		5- Milli Emlak Gen. Müd. alınacak ön izin belgesi/tahsis belgesi.	
7.	Özel Ağaçlandırma İzni (Sahipli Araziler için)	1- Ormancılık veya yeminli ormancılık bürolarınca tanzim edilmiş, Etüt ve Proje Şube Müdürlüğünce kontrolü yapılmış, İl Müdürlüğünce onaylı Orman mühendisleri odasınca vizeli ve AGM Genel Müdürlüğünce tekniğine uygun bulunan Uygulama Projesi (6 Takım),	90 Gün
		2- Kredi / Hibe talep dilekçesi(Kredi / Hibe talep etmek isteyenler için),	
		3- Tapu belgesi, tapu çapı ve tapu kayıt örneği,	15 Gün

		<p>4- Başvuru dilekçesi,</p> <p>5- Krediye esas yatırım giderlerine dayalı AGM Genel Müdürlüğünce “Özel Ağaçlandırma Hibe/ Kredisi” tahsis oluru,</p> <p>6- Noter tasdikli borç senedi(Köy Tüzel Kişiliğinden taahhüt senedi).</p>	
8.	<p>Ağaçlandırma Talebi (Okul Bahçesi, mezarlıklar, sağlık ocakları vs. Ağaçlandırılması)</p>	1- Başvuru Dilekçesi.	30 gün
9.	<p>Hatıra Orman Talebi</p>	<p>1- Başvuru Dilekçesi,</p> <p>2- Tesis Bedelinin İl Müdürlüğü döner sermaye hesabına yatırıldığına dair banka dekontu.</p>	30 Gün
10.	<p>Bedelsiz Fidan Dağıtımı (Milli Ağaçlandırma Seferberliği kapsamında resmi kuruluşlar ve muhtarlıklara)</p>	1- Talep yazısı.	15 Gün
11.	<p>Fidan ve Tohum Satışı</p>	<p>1- Vergi kimlik no,</p> <p>2- Nüfus cüzdanı fotokopisi,</p> <p>3- Fidan bedelinin yatırıldığına dair dekont veya nakit ödeme.</p>	2 Saat

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belgeyle başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İl Müdürlüğü
İsim :
Unvan : İl Müdürü
Adres :
Telefon :
Faks :
e-Posta :

İkinci Müracaat Yeri : Valilik
İsim :
Unvan : Vali/Vali Yardımcısı
Adres :
Telefon :
Faks :
e-Posta :